



選擇正確的風險工具

© July 2011, Dr David Hillson PMP HonFAPM

david@risk-doctor.com

風險流程會產生大量需用以支持作分析、作報告、以及作決策與行動的資料，工具有助於我們有效地管理這些資料。然而，在眾多各式風險工具中，要如何選擇符合需求的呢？以下為應該考慮的因素：

- 以使用為基礎 詢問潛在的風險工具使用者他們的需求是什麼。考慮不同的使用者群體，因為他們的需求未必相同。
- 功能性 定義工具所需的技術性風險功能，並訂定其優先順序。
- 流程支援 確保你的風險流程是成熟且穩定的，然後再確定所選擇的工具足以支持此流程。
- 整合 考慮風險工具應如何與其他專案及整體企業之工具和流程整合。
- 撰寫報告 定義你所需的風險報告標準，以及產生預定產出的能力。
- 訓練 考慮使幕僚人員能適當使用風險工具所需的訓練。
- 伸縮性 決定伸縮程度，以及你是否需要在不同的組織層級並管理不同規模專案。
- 支援 思考在你買了工具後你可能需要的持續性支援。
- 升級潛力 評估所選的工具隨你的企業成長可能的需求。
- 可負擔的 決定你的預算，包括工具的購買、可能需要的客製化、試用、資料整理與輸入、訓練、溝通、以及上線。

這些因素可以匯總成一份「功能需求規格」以定義你對風險工具的需求，這可以將需求分類為哪些是必要的、哪些是偏好的、哪些是額外的選項，你甚至可以發展一份對不同需求的加權評分系統。

然後你便可以用這份規格審視可用的風險工具，並建立符合所有或大部分要求的候選清單，邀請這些工具的供應商作進一步的說明。試著以真正的風險資料測試每個工具，以確保商品的宣傳實際上是可實踐的。邀請真正的使用者參與試用並提供是否符合他們需要的回饋給你。檢視廠商是否能修改他們的工具以符合你的特定需求，並準備好提出難題！

一個風險工具無法保證有效的風險管理，無論該工具有多好，一套好的微軟 Word 軟體無法使你成為好作家、擁有一支功能強大的電鑽亦不代表你會製作衣櫃。同樣道理，使用風險工具不能確保風險管理能力，但是工具當然可以在風險流程的支援上扮演一定角色——如果我們選擇了正確的工具。